

Số: /KH-UBND

Thạch An, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện Thạch An năm 2025

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 (sửa đổi, bổ sung năm 2020) và các văn bản hướng dẫn thi hành; Ủy ban nhân dân (UBND) huyện Thạch An ban hành Kế hoạch công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) trên địa bàn huyện Thạch An năm 2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Thực hiện nghiêm túc Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 (sửa đổi, bổ sung năm 2020) và các văn bản hướng dẫn thi hành; nâng cao hiệu quả, chất lượng công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản QPPL, góp phần hoàn thiện hệ thống văn bản QPPL của huyện, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước ở địa phương.

b) Triển khai thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 36-CT/TU, ngày 19/7/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản QPPL và tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh và các văn bản chỉ đạo của Huyện ủy, Hội đồng nhân dân (HĐND) huyện.

c) Kịp thời phát hiện và xử lý hoặc kiến nghị xử lý những văn bản có nội dung trái pháp luật, chồng chéo, mâu thuẫn hoặc không còn phù hợp với hệ thống pháp luật hiện hành và tình hình phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn huyện.

d) Nâng cao trách nhiệm, sự phối hợp của các cơ quan, ban, ngành và UBND các xã, thị trấn trong công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản QPPL; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong công tác xây dựng pháp luật.

2. Yêu cầu

a) Công tác xây dựng văn bản QPPL phải đảm bảo kịp thời việc triển khai thi hành Hiến pháp, pháp luật; tuân thủ đúng trình tự, thủ tục; đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ, thống nhất và tính khả thi.

b) Việc kiểm tra văn bản QPPL phải được tiến hành liên tục, toàn diện, khách quan, công khai, minh bạch; đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Việc rà soát văn bản QPPL phải được tiến hành thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát, không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm rà soát; tuân thủ trình tự rà soát; kịp thời xử lý kết quả rà soát.

II. NỘI DUNG

1. Công tác xây dựng văn bản QPPL

a) Tổ chức soạn thảo dự thảo Nghị quyết của HĐND do UBND huyện trình; dự thảo Quyết định UBND huyện theo đúng trình tự, thủ tục quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL.

- *Cơ quan chủ trì*: Cơ quan được giao chủ trì soạn thảo;
- *Cơ quan phối hợp*: Cơ quan, đơn vị có liên quan tham gia ý kiến, Phòng Tư pháp (thẩm định dự thảo văn bản); Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên trong năm 2025 (theo tiến độ được giao trong các văn bản cho chủ trương, chỉ đạo của UBND huyện);
- *Kết quả, sản phẩm*: Nghị quyết, Quyết định được ban hành.

b) Tổ chức soạn thảo, ban hành văn bản QPPL của HĐND&UBND cấp xã để quy định chi tiết những vấn đề được luật, Nghị quyết của Quốc hội giao.

- *Cơ quan chủ trì*: UBND cấp xã;
- *Cơ quan phối hợp*: Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên trong năm 2025;
- *Kết quả, sản phẩm*: Nghị quyết của HĐND, Quyết định của UBND cấp xã.

c) Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, định kỳ báo cáo UBND huyện tình hình, kết quả thực hiện soạn thảo văn bản QPPL của HĐND&UBND huyện (đối với các dự thảo văn bản do UBND huyện trình, ban hành).

- *Cơ quan chủ trì*: Phòng Tư pháp;
- *Cơ quan phối hợp*: Các cơ quan được giao chủ trì soạn thảo; Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên trong năm 2025;
- *Kết quả, sản phẩm*: Báo cáo.

d) Tổ chức soạn thảo, ban hành văn bản QPPL của HĐND&UBND cấp huyện, cấp xã để quy định chi tiết những vấn đề được luật, Nghị quyết của Quốc hội giao hoặc để thực hiện việc phân cấp cho chính quyền địa phương, cơ quan nhà nước cấp dưới theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương (đối với cấp huyện).

- *Cơ quan chủ trì*: Cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND xã, thị trấn;
- *Cơ quan phối hợp*: Các cơ quan, đơn vị có liên quan;

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên trong năm 2025;
- *Kết quả, sản phẩm*: Nghị quyết của HĐND huyện, xã, thị trấn; Quyết định của UBND huyện, xã, thị trấn.

2. Công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật

a) Tự kiểm tra văn bản QPPL do HĐND&UBND cùng cấp ban hành; kịp thời phát hiện và kiến nghị xử lý những văn bản QPPL có nội dung không phù hợp với pháp luật và tình hình thực tế tại địa phương.

- *Cơ quan chủ trì*: Phòng Tư pháp phối hợp với Ban Pháp chế HĐND cùng cấp tự kiểm tra Nghị quyết của HĐND cùng cấp ban hành; Phòng Tư pháp, công chức Tư pháp - Hộ tịch giúp UBND cùng cấp tự kiểm tra Quyết định của UBND cùng cấp ban hành;

- *Cơ quan phối hợp*: Các cơ quan chủ trì soạn thảo văn bản và các cơ quan, đơn vị có liên quan;

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên trong năm 2025 (sau khi văn bản ban hành);

- *Kết quả, sản phẩm*: Báo cáo tự kiểm tra.

b) Kiểm tra văn bản theo thẩm quyền đối với các văn bản QPPL, văn bản có chứa QPPL nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản QPPL do HĐND, UBND cấp xã ban hành; văn bản có chứa QPPL hoặc có thể thức như văn bản QPPL do cơ quan, người có thẩm quyền ở cấp xã ban hành. Kiến nghị cơ quan ban hành, người có thẩm quyền xử lý theo quy định đối với những văn bản có nội dung trái pháp luật.

- *Cơ quan chủ trì*: Phòng Tư pháp giúp UBND huyện kiểm tra văn bản do HĐND&UBND xã, thị trấn ban hành;

- *Cơ quan phối hợp*: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND xã, thị trấn;

- *Thời gian thực hiện*: Khi nhận được văn bản thuộc đối tượng kiểm tra hoặc khi nhận được yêu cầu, phản ánh, kiến nghị;

- *Kết quả, sản phẩm*: Báo cáo, thông báo, kết luận kiểm tra.

c) Tổ chức kiểm tra văn bản QPPL theo địa bàn, ngành, lĩnh vực tại một số cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện (lồng ghép kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025 hoặc lồng ghép trong kế hoạch kiểm tra công tác Tư pháp năm 2025).

- *Cơ quan chủ trì*: Phòng Tư pháp;

- *Cơ quan phối hợp*: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND cấp xã;

- *Thời gian thực hiện*: Theo Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính của huyện năm 2025;

- *Kết quả, sản phẩm*: Thông báo kết luận kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra.

3. Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật

a) Rà soát văn bản QPPL do HĐND&UBND cùng cấp ban hành; kịp thời phát hiện và kiến nghị xử lý các văn bản có nội dung không phù hợp với pháp luật và tình hình thực tế tại địa phương.

- *Cơ quan chủ trì*: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND xã, thị trấn;

- *Cơ quan phối hợp*: Phòng Tư pháp và các cơ quan, đơn vị có liên quan;

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên trong năm 2025 (ngay khi có căn cứ để rà soát);

- *Kết quả, sản phẩm*: Hồ sơ rà soát (Phiếu rà soát; báo cáo kết quả rà soát và các tài liệu khác có liên quan...).

b) Rà soát văn bản QPPL do HĐND&UBND cùng cấp ban hành có nội dung liên quan đến nhiều ngành, lĩnh vực, địa bàn.

- *Cơ quan chủ trì*: Phòng Tư pháp; UBND xã, thị trấn;

- *Cơ quan phối hợp*: Các cơ quan, đơn vị có liên quan;

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên trong năm 2025 hoặc theo yêu cầu, chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền;

- *Kết quả, sản phẩm*: Hồ sơ rà soát (Phiếu rà soát; báo cáo kết quả rà soát và các tài liệu khác có liên quan...).

4. Công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực trong năm 2025

- *Cơ quan chủ trì*: Phòng Tư pháp; UBND xã, thị trấn;

- *Cơ quan phối hợp*: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;

- *Thời gian thực hiện*: Phòng Tư pháp, UBND xã, thị trấn hoàn thành dự thảo Quyết định và Danh mục, trình Chủ tịch UBND cùng cấp ban hành **chậm nhất ngày 31/01/2026**;

- *Kết quả, sản phẩm*: Quyết định và Danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực, ngưng hiệu lực.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tư pháp

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này. Thường xuyên hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện Kế hoạch này; chủ trì, tổng hợp kết quả công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản QPPL báo cáo Sở Tư pháp, UBND huyện theo quy định.

2. Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này tại cơ quan, đơn vị. Thực hiện các nhiệm vụ khác về công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, văn bản QPPL theo quy định của pháp luật.

3. Ủy ban nhân dân xã, thị trấn

Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 theo đúng quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 (sửa đổi, bổ sung năm 2020), các văn bản hướng dẫn thi hành và nội dung Kế hoạch này.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các tổ chức thành viên của Mặt trận

Tham gia góp ý về đề nghị xây dựng văn bản QPPL và thực hiện phản biện xã hội đối với dự thảo văn bản QPPL theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, khi có văn bản đề nghị của cơ quan chủ trì soạn thảo.

5. Chế độ báo cáo

Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND xã, thị trấn báo cáo kết quả công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản QPPL năm 2025 (*lồng ghép trong Báo cáo công tác tư pháp hoặc Báo cáo cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị*) gửi về UBND huyện (qua Phòng Tư pháp) **trước ngày 05/12/2025**.

Phòng Tư pháp tổng hợp, xây dựng báo cáo kết quả báo cáo kết quả công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản QPPL năm 2025 (*lồng ghép trong Báo cáo công tác tư pháp*), trình UBND huyện **trước ngày 10/12/2025**.

6. Kinh phí thực hiện

Kinh phí đảm bảo cho công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản QPPL được thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành và theo phân cấp quản lý ngân sách nhà nước.

Trên đây là Kế hoạch công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện Thạch An năm 2025./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- Ủy ban MTTQVN huyện;
- Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành huyện;
- UBND xã, thị trấn;
- Lưu: VT, TP.

CHỦ TỊCH

Nông Thế Phúc